様式第２号
1

研究助成金申込書(学部生・大学院生用) 記 入 例

２０○○年○○月○○日
 サタケ基金運営委員会委員長 殿

 学部（研究科） 広島大学○○○○○○○○○○○○
 学科（専攻）○○○○
 学生番号 ○○○○○○○○ 学年（学・Ｍ・Ｄ） ○年
 ふりがな ききん たろう
 氏 名 基 金 太 郎 印 ○○歳）（男・女）
 連絡先ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ ○○○○○○○○○○○○○○○○
 連絡先 TEL ○○○-○○○○-○○○○
 書類送付先 ○○○○○○○○○○○○○○○○
助成種別 学生による学術研究への研究資金助成 助成申込額 ２００，０００円
研究課題名

 ５０字以内で簡潔に記入してください。

 ①研究の目的と必要性（具体的に記入してください。）

※研究活動の全体像がわかるように記入し，要求する経費と研究目的との関連性を明確に記入して

ください。
※既に研究を行っている場合は，具体的な研究計画の経過及び進捗状況についても併せて記入して
ください。

一万円未満の端数は切り捨てて下さい。

様式第２号 2
②研究方法（具体的に記入してください。） ③期待される成果（具体的に記入してください。） ④その他参考になる事項

様式第２号
3

 ⑤サタケ基金への助成申込額の内訳（助成目的に合致した経費に限ります。）

経 費 項 目
単価・数量
金 額
経 費 項 目 単価・数量 金額(円)

合 計 額
 ⑥グループで申し込むときは，全員の所属・職名・氏名・年齢を記入して下さい。
 ○○研究科 ○○専攻 基金太郎 （23 歳）

 ○○研究科 ○○専攻 基金二郎 （20 歳）

 ⑦今回の申込み研究テーマで，他の研究資金等への重複申請・採択状況について
 レしている
 レ申請 研究資金等名：（ 公益財団法人○○○○○○○○○ ）
 □採択 研究資金等名：（ ）
 □していない
 ⑧担当指導教員の推薦

 レ 本申請が採択された場合，助成金の配分を受け管理することを承諾します。
 指導教員（所属）○○○○○○○○○
 （職名） ○○○ （氏名） ○ ○ ○ ○ 印
 （E-mail）○○○○○○○○○○○○○○○○○○

４月１日現在の年齢
指導教員による推薦文を簡潔に記入し，署
名押印してください。
助成目的に合致した経費に限り，研究経費全体または一部を支援します。
サタケ基金へ申請する経費の内訳を記入してください。
 合計額＝助成申込額 となるよう記載してください。
備品費，消耗品費，旅費，その他諸経費等別に具体的に記入してください。

支払いは，全て広島大学財務会計処理細則に基づいて行います。

必ず指導教員にチェックしてもらってください。