令和元年 5 月 10 日

関 係 各 位
広島大学大学院医系科学研究科長
大 段 秀 樹 (公印省略)

小児科学教授候補者の公募期間の延長について（依頼）

拝啓 時下ますます御清祥のこととお慶び申し上げます。
広島大学は，知を創造する世界トップ 100 の総合研究大学となることを目標に，卓越した研究拠点の
形成・展開に力を入れて取り組んでおり，平成 25 年度には「研究大学強化促進事業」，平成 26 年度に
は文部科学省「スーパーグローバル大学創成支援」（トップ型）に採択されております。
本研究科では，小児科学研究室を担当し，診療に関して広島大学病院で小児科を担当していただく教
授を公募しておりましたが，このたび，公募期間を令和元年 5 月 31 日まで延長することとなりました。
つきましては，関係者各位へ周知いただくとともに，適任者の推薦及び応募についてよろしくお取り計
らい願います。
なお，当院は小児科領域の専門研修プログラムの基幹病院となっていることを申し添えます。

敬具

記

１．所属（配属） 広島大学学術院（大学院医系科学研究科）

２．職名 ・ 人員 教授 １名

３．採用予定年月日 令和 2 年 3 月１日以降のできるだけ早い日

４．専門分野 小児科学

５．担当科目 学部（教養教育科目及び専門教育科目）：教養ゼミ，臨床実習Ⅰ・Ⅱ，全身性疾
患制御学，歯学部 小児科学 等
 大学院（博士課程）：該当する専門分野の特別演習，該当する専門分野の特別実
験等
この他，MD-PhD コース，教養教育科目や他の学部・大学院の専門教育科目，全学
事業も担当することがあります。

６．応募資格 次の要件をすべて満たす者
(1) 日本の医師免許を有すること。
(2) 博士の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む。）を有す
ること。
(3) 大学院における研究指導・論文指導ができること。
(4) 英語による授業・研究指導ができること。
(5) 小児科専門医かつ指導医の資格を有すること。

７．応募書類 (1) 推薦書 ……………………………………………………… 様式任意
 (2) 履歴書 ……………………………………………………… Form 1
 (3) 業績目録 …………………………………………………… Form 2
 (4) 主要業績要旨 ……………………………………………… 様式任意

（主要業績 10 編の要旨について，それぞれ 200～400 字で記入）
(5) 研究の実績と今後の抱負 ………………………………… 様式任意
（これまでの研究の概要を約 1,200 字，今後の展開・抱負を約 800 字で記入）
 (6) 教育の実績と今後の抱負 ………………………………… 様式任意
（これまでの教育の概要を約 1,200 字，今後の展開・抱負を約 800 字で記入）
(7) 診療の実績と今後の抱負 ………………………………… 様式任意
（これまでの診療の概要を約 1,200 字，今後の展開・抱負を約 800 字で記入）
 (8) 論文別刷（主要業績 10 編の別刷） …………………… 各２部（コピー可）

※応募書類の様式は，以下の URL からダウンロードし，日本語又は英語で作成し
てください。
https://www.hiroshima-u.ac.jp/employment/kyoinkobo/bhs

８．応募期限 令和元年 5 月 31 日（金）17:00 必着【日本標準時】

９．応募書類送付先 〒734-8553 広島市南区霞一丁目２番３号
広島大学霞地区運営支援部総務グループ（人事担当）

※応募書類は，書留又は簡易書留で郵送し，封筒の表に「小児科学教授応募書類
在中」と朱書きしてください。
※応募書類のうち，履歴書（Form1），業績目録（Form 2）は，Excel ファイルで
電子媒体（CD-R，USB メモリ等）に保存のうえ，併せて提出してください。
※応募書類及び電子媒体は返却いたしませんので，ご了承ください。

10．選考方法 (1) 書類審査
(2) 書類審査通過者に対して，必要に応じて面接を行うため，来学を願うことが
あります。面接を行う場合は，原則として英語による模擬授業を行っていた
だきます。なお，面接を行う場合は，その形式について，別途連絡します。
(3) 広島大学は，男女共同参画を推進しています。本学は，「男女共同参画社会
基本法」の趣旨に則り，業績（研究業績，教育業績，社会貢献等）及び人物
の評価において同等と認められた場合は女性を採用します。

11．勤務形態 (1) 勤務時間 8:30〜17:00（月～金），休憩時間 12:00～12:45
 専門業務型裁量労働制の適用に同意した場合は，1 日 7 時間 45 分，
1 週間 38 時間 45 分働いたものとみなされます。
(2) 勤務日 原則として月曜日から金曜日（祝日を除く。）
(3) 休日 原則として土曜，日曜，祝日

12．給与等 (1) 採用となった方には，月給制が適用されます。
（広島大学職員給与規則適用）
(2) 採用となった方には，本学の規則に基づき，採用に伴う旅費を支給できる場
合がありますのでお問い合わせ下さい。

13．評価 本学の教員には，採用以降の業務実績について個人評価を行い，その結果を点数
化し，処遇へ反映します。

14．募 集 者 名 国立大学法人広島大学

15．その他 (1) 試用期間：あり（６月間）
 （広島大学職員就業規則）
(2) 応募書類により取得する個人情報は，採用者の選考及び採用後の人事・給

与・福祉関係に必要な手続に利用するものであり，この目的以外で利用又は
提供することはありません。
(3) 広島大学では全ての大学教員は「学術院」に所属し，学部，研究科，病院な
どの教育研究組織に配属されます。教員は配属された教育研究組織の教育・
研究に従事することになりますが，教養教育科目や他の教育研究組織の教
育・研究，全学事業を担当することもあります。

16．問い合わせ先 広島大学霞地区運営支援部総務グループ（人事担当）
E-mail: kasumi-jinji[at]office.hiroshima-u.ac.jp
 ※[at]は@に置き換えてください。