平成30(2018)年度前期分　授業料免除申請提出時の確認表（一般申請者用）

確認日：　　年　　月　　日

所　　属	学生番号	氏　　名

申請前に各自必ずチェックの上、申請書と一緒に提出してください。

チェック項目	ﾁｪｯｸ欄
すべての収入（保険金・退職金等の臨時収入を含む）をもれなく申告していますか	□
本人と主たる家計支持者の保険証（写）がありますか	□
住民票は、「世帯全員の住民票・・・」と記載されていますか。 （注意!!　続柄・本籍・筆頭者の項目が省略になっている場合は，取り直しになります。）	□
住民票は、申請前3か月以内に発行されていますか	□
市県民税所得課税証明書は、本人含め家族全員分（兄弟で学生の方は除く）がありますか	□
市県民税所得課税証明書は、申請前3か月以内に発行されていますか	□
給与（アルバイト含む）をもらっている方の平成29(2017)年分の源泉徴収票（写）がありますか	□
確定申告をした方は、平成29(2017)年分確定申告書（写）または平成30(2018)年度市区町村県民税申告書（写）がありますか	□
確定申告書等（写）に受付印または受付番号がありますか	□
年金等を受給している場合、金額を証明できるもの（年金額改定通知書等）は最新のものですか	□
児童手当・児童扶養手当を受給している場合、金額を証明できるものは最新のものですか	□
高校生以上の就学者は、学生証（写）または在学証明書がありますか	□

チェック項目	はい	いいえ
平成29(2017)年1月1日以降に転職・就職した家族がいますか。	□	□
→［はい］と答えた方　様式9「給与支払（見込）証明書」はありますか。 また必要事項すべてに記載がありますか。	□	□
平成29(2017)年7月1日以降に退職した家族がいますか。	□	□
→［はい］と答えた方　様式10「退職（予定）証明書」はありますか。 また必要事項すべてに記載がありますか。	□	□

※以上は、基本的な必要書類のみを記載しています。これ以外にも書類が必要な場合があります。
「授業料免除申請のしおり」をよく読んで、該当される方は、必要書類を　えてください。

30 (2018)

MY

MY

（様式１－２）

学生用

誓　約　書

広 島 大 学 長　殿

私は、平成 30 (2018) 年度前期分の授業料免除の申請を行うに当たり、下記事項を遵守することを誓約します。

記

1 私の申請内容に事実と異なる記載、収入の申告洩れ等はありません。また、申請日から結果発表日までの間に家庭状況が変化した場合、学籍の異動、海外渡航等により連絡が取れなくなる場合には、速やかに授業料免除担当に連絡し、指示に従います。

2 私は、申請書類を不足なく　えて申請を行います。また、不足書類を求められた場合は指示に従い、指定された期限までに必ず提出します。

3 私は、申請時の説明をよく理解し、申請時に配付される文書を適切に保管します。また、必ず選考結果の確認をし、選考結果及び納入期限・納入方法を学資負担者に連絡します。

4 私は、今回の申請に係る情報、連絡及び選考結果等を電子掲示板「MY もみじ」において確認をします。

5 私は、広島大学からの連絡（携帯電話・電子掲示板「MY もみじ」等）に対し、必ず連絡が取れるようにします。

6 私は、申請の当事者としての意識を十分に持ち、申請内容、選考結果の確認、授業料の納入について責任を持ちます。

7 私は、上記事項に反する場合、申請を取下げます。また、書類不備扱い等、広島大学が行う一切の措置について異議の申立てを行いません。

以上

年　　月　　日

所　　属：

学 籍 番 号：

氏　　名：　　㊞

（様式/Form 2）

家　庭　調　書

※ 申請者は青枠の中を記入してください。（裏面も記入してください。）

所 属

フリガナ

氏 名

学 生 番 号

過去の授業料免除状況

項目	免除結果等
2017年前期	全免・半免・不許可・申請なし
2017年後期	全免・半免・不許可・申請なし
2018年前期	全免・半免・不許可・申請なし

※ 2018年前期の状況は、2018年後期申請時に記入すること

住所等

本人住所等　（〒　-　）

携帯 TEL （　）　-

家族住所・帰省先　（〒　-　）

TEL （　）　-

同一生計者・同居者　（本人以外の**就学者は裏面に記載**）　下欄記載者全員分の所得証明書を提出すること

	氏名	年齢	家計支持者に○ 別居者に×記入		給料	年金	諸手当	その他	給与収入合計
本人		才		給与				（　）（　）	15
	職業・勤務先	開始年月 年 月～		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	（　）（　）（　）	給与外収入合計 20
父	氏名	年齢 才		給与	給料	年金	諸手当	その他（　）（　）	給与収入合計 25
	職業・勤務先	開始年月 年 月～		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	（　）（　）（　）	給与外収入合計 30
母	氏名	年齢 才		給与	給料	年金	諸手当	その他（　）（　）	給与収入合計 35
	職業・勤務先	開始年月 年 月～		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	（　）（　）（　）	給与外収入合計 40
	氏名	年齢 才		給与	給料	年金	諸手当	その他（　）（　）	給与収入合計 45
	職業・勤務先	開始年月 年 月～		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	（　）（　）（　）	給与外収入合計 50
	氏名	年齢 才		給与	給料	年金	諸手当	その他（　）（　）	給与収入合計 55
	職業・勤務先	開始年月 年 月～		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	（　）（　）（　）	給与外収入合計 60
	氏名	年齢 才		給与	給料	年金	諸手当	その他（　）（　）	給与収入合計 65
	職業・勤務先	開始年月 年 月～		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	（　）（　）（　）	給与外収入合計 70
	氏名	年齢 才		給与	給料	年金	諸手当	その他（　）（　）	給与収入合計 75
	職業・勤務先	開始年月 年 月～		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	（　）（　）（　）	給与外収入合計 80

2018

申請者は青枠の中を記入してください。

※印欄は該当箇所を○で囲んでください。

通学区分	前年奨学金受給状況（２０１７年1月～１２月）		受給合計
	① 日本学生支援機構	② その他の奨学金	
本人	※ 1. 自宅 2. 自宅外	※ 1. 第一種 2. 第二種 3. 併用 (月額＿＿＿＿＿円 ×＿＿ヶ月)	※ 4. その他 (名称:　　) (※給付・貸与)	
就学者	氏名 続柄	設置 (　　)	在学学校名 1. 自宅 3. 私立　学校名:　　(　年)	

記入例

（様式/Form 2）

家　庭　調　書

※ 申請者は青枠の中を記入してください。（裏面も記入してください。）

所属	○○○○○○○○	学生番号	○○○○○○○○
フリガナ	ヒロダイ　マナブ		過去の授業料免除状況
氏名	広大　学		

住所等	本人住所等	家族住所・帰省先
	（〒 739 - 8500 ） ○○市○○町1－1 △△アパート111号室 携帯TEL （ 090 ）1234 - 5678	（〒 700 - 0000 ） ○○県○○市○○町2－2 TEL （ 082 ）1234 - 3456

項目	免除結果等
2017年前期	全免・半免・不許可・申請なし
2017年後期	全免・半免・不許可・申請なし
2018年前期	全免・半免・不許可・申請なし

※ 2018年前期の状況 2018年後期申請 記入すること

「2018年前期」欄は、前期申請時は記入しないこと（後期申請時は必ず記入）。

同一生計者・同居者　（本人以外の**就学者は裏面に記載**）　下欄記載者全員分の所得証明書を ること

	氏名	年齢	別居者に×記入 家計支持者に○記入						
本人	広大　学	20 才		給与	給料			その他	給与収入合計
	職業・勤務先	開始年月							20
	広島大学生	2016年 4月～		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	（ ） （ ）	給与外収入合計
父	広大　太郎	52 才						（ ） （ ）	給与収入合計 25
	無職・雇用保険	2018年 1月～						（ ） （ ） （ ）	給与外収入合計 30
	広大　花子	50 才	○	給与	給料	年金	諸手当	その他 （ ） （ ）	35
	職業・【丼，も怵椀 与給0 會曖ｦ 巷鬻記例ｰﾄ1克紀国烁リ盃論頌才							（ ） （ ） （ ）	給与外収入合計 40
祖母	広大　良子	75 才		給与	給料	年金	諸手当	その他 （ ） （ ）	給与収入合計 45
	職業・勤務先	開始年月		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	（ ） （ ） （ ）	給与外収入合計 50
弟	広大　進	19 才		給与	給料	年金	諸手当	その他 （ ） （ ）	給与収入合計 55
	職業・勤務先	開始年月		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	（ ） （ ） （ ）	給与外収入合計 60
	氏名	年齢		給与	給料	年金	諸手当	その他 （ ） （ ）	給与収入合計 65
	職業・勤務先	開始年月		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	（ ） （ ） （ ）	給与外収入合計 70
	氏名	年齢		給与	給料	年金	諸手当	その他 （ ） （ ）	給与収入合計 75
	職業・勤務先	開始年月		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	（ ） （ ） （ ）	給与外収入合計 80

（様式３）

収入状況等申告書

私の家族の全ての収入状況について、下記のとおりであることを申告します。

記

※**本人および家族(同一生計者・同居者)全員について記入すること。**ただし、就学中の兄弟姉妹は記入不要。
記入要領をよく読んで記入すること。

１　2017 年 1 月～12 月の収入状況　（所得証明書の記載や証明がないものも全て記入すること）				
続柄	**氏名**	**収入種別、勤務先・支給者名等**	**受給総額**	**支払を受けた期間**
本人				
２　2018 年 1 月～12 月の収入状況(昨年と同じ収入見込みのものは継続と記入・受給予定も含め全て記入)				
本人				

上記記載事項は事実と相違なく、私の家族の収入は以上で全てです。

年　月　日	**所　属**		
学生番号		**申請者署名**	

2018

注意事項

この申告書は、授業料免除等申請にあたり、あなたの家族の収入および家計状況について、きちんと把握し、正確に申告してもらうものです。収入の申告漏れが判明した場合は、本申請および免除等の決定を取り消し、在学中み玉翠椀澑甘等消寂ｑ燔祀舎ｇ胎謦皆脯鯱入り暱き収甜胎謦葯潟》槫闥だ鄙消ださい。

①本人および家族（同一生計者・同居者）全員の収入を全て記入してください（金額の多寡・内容を問わない）。
②課税対象であるか否かにかかわらず、収入全てをありのままに申告してください。
給与、報酬、謝金、賞金、年金、恩給、雇用保険、傷病手当金、生活扶助料、各種手当・給付金、農業・商業・工業・林業・水産業収入、利子、配当、家賃、間代、地代、内職収入、売買代金、その他の職業による収入、退職金、保険金、資産譲渡・山林収入等臨時的な収入、親戚・知人からの援助、養育費、雑収入等、**内容を問わない**（学生本人のアルバイトも漏れなく記入すること）。
③申請要領の 7.提出書類等 をよく確認し、各欄に記載している証明書類等を全て提出してください。
なお、証明書類がない場合も漏れなく記入し、受付時に証明書類がない旨を申告してください。
④記入欄が足りない場合も省略することなく、続紙（様式任意）を作成の上、添付してください。
⑤以下の記入要領を参考に記入してください。

就学中の兄弟姉妹については記入不要、ただし、配偶者は就学中であっても記入すること。
それぞれの収入に番号（①、②･･･等）を付し、提出する証明書類にその番号を記載すること。

給与収入がある場合　（給料、役員報酬、専従者給与、内職収入等）
「収入種別･･･」欄：○○（株）正職員、○○商店パート、○○○○アルバイト等、勤務先及び雇用形態を記入
「受給総額」欄：**「源泉徴収票」支払金額欄の金額を記入**、「源泉徴収票」がない場合は受給総額を記入

給与以外の収入がある場合　（農業・商業・工業・林業・水産業収入、利子、配当、家賃、間代、地代等）
「収入種別･･･」欄：営業（○○商店経営）、農業（稲作・養鶏）、不動産（駐車場経営）等、業種及び概要を記入
「受給総額」欄：**「確定申告書」収入金額欄の金額を記入**、「確定申告書」を作成していない場合は受給総額を記入

その他の職業による収入がある場合　（謝金、講演料等源泉徴収票が発行されない職業等）
「収入種別･･･」欄：保険外交員報酬、講演料、選挙管理委員会立会謝礼等、概要を記入
「受給総額」欄：受給総額を記入

年金・恩給がある場合　（課税対象でない年金や私的年金も含む。）
「収入種別･･･」欄：国民年金、厚生年金、企業年金、障がい年金、遺族年金、私的年金等、年金・恩給名称を記入
「受給総額」欄：**「年金の源泉徴収票」支払金額欄の金額を記入**、「年金の源泉徴収票」がない場合受給総額を記入

臨時収入がある場合　（退職金、保険金、資産譲渡・山林収入等臨時的な収入等）
「収入種別･･･」欄：○○（株）退職金、○○生命保険金、○○保険学資保険等、概要を記入
「受給総額」欄：受給総額を記入

各種手当・生活扶助がある場合　（雇用保険、傷病手当金、児童手当、児童扶養手当等各種手当、生活保護費等）
「収入種別･･･」欄：児童手当、職業訓練受講給付金、生活保護費等、名称を記入
「受給総額」欄：受給総額を記入

その他の収入がある場合　（賞金、オークション売買代金、親戚・知人からの援助、養育費、雑収入等）
「収入種別･･･」欄：祖母からの援助、生別の父からの養育費等、概要を記入
「受給総額」欄：受給総額を記入

無収入の場合
「収入種別･･･」欄：「収入なし」と記入、無職の場合は併せて「無職」と記入し、理由を簡単に記入

記入例　（様式３）

収入状況等申告書

私の家族の全ての収入状況について、下記のとおりであることを申告します。

記

※**本人および家族(同一生計者・同居者)全員について記入すること。**ただし、就学中の兄弟姉妹は記入不要。
記入要領をよく読んで記入すること。

１　2017 年 1 月～12 月の収入状況　（所得証明書の記載や証明がないものも全て記入すること）				
続柄	**氏名**	**収入種別、勤務先・支給者名等**	**受給総額**	**支払を受けた期間**
本人	*広大　学*	*①アルバイト・スーパー△△*	*654,321* 円	*6* 月 ～ *12* 月
		②アルバイト・家庭教師	*123,456* 円	*7* 月 ～ *12* 月
		③アルバイト・□□□電子株式会社	*111,111* 円	*8* 月 ～ *10* 月

父月

2018

（様式/Form４）

証明書類貼付用紙
(Form for Attaching Documents)

注意事項
①A4 版（この用紙）より小さな書類を提出する際は、紛失等を避けるため、必ずこの用紙に貼付のうえ提出してください。
②貼付する欄が足りない場合は、A4 版の任意様式に貼付の上、提出してください。

氏 名		続 柄		職業・学校	

※所得証明書及び A4 版の書類は、この貼付台紙に貼付しないでください。

※源泉徴収票、学生証、健康保険証、預金通帳等の写しを提出する際に、A4 版（この用紙と同じサイズ）にコピーした場合は、この貼付台紙に貼付する必要はありません。

Name		Relationship		Occupation/School	

※Please do not attach A4 size papers to this form.

※If you submit copies of tax certificate slips, Certificate of Alien Registration Card (front and back side), health insurance cards, bankbooks etc., and the papers are smaller than A4 (the size of this paper), please be sure to paste the copied documents to the form.

※If additional space is needed to attach documents, please make additional copies of this form.

年 月 日 Year month day		所属 Name of Department	
学生番号 Student Number		申請者氏名 Name of Applicant	

¢ 7 Ü /Form £

Â Ì { ¨ 7 Ç ; ´

'PSN GPS "UUBDIJOH %PDVNFOUT

« ™ Ä ò

¢7Ü/Form ££

@Ai{ 7Ç, Â Ì{

$ F, S U J G J D B U F " P G 3 F T J H O B U J P O , 4 D J F E V M F E

P S N G P S " U U B D I J O H % P D V N F O U T

·«)"S Ä ò<

Â Ì ‘ T ¢ m ì ¢ m ì ' £ / Departing Employee £

E t /Address

¢7Ü µ £

¢ q\- ~y¶\x Z`oXi^M£

²wH3w§ZsÝ¯tmMoz<GwqS“pK”\q› `‡b{

hi`z

y¶\wOjz å DŽñtRÔ`hÔùxzRÔ™ åwÝ¯›' ‹ ŠoGÖ

„<Gwº0U¬ÝpV”,Úè¾wø`›žc Zb”\q ¢è¾G¾UsMÔùx–){wø`› Z£

G

~¶º ¢y¶\wˆGÖ£	å D™ å D•

0Å8 t§Z`hï¹›GÖ	‰‰H tA`hÚ¹‹ Š”\q	&…~§Z¹-
¶ … ¢ÔŠ ¶Í~G¶¶æ~Z€\~G¶Ãw U ‰~Ö¶‰~$À‰s£ ¢¶qJå~€C…•{v~¶;¼Es£	Ö¶‰~$À‰~U ‰s º 0 § ÷ Ô Ú ¹ D Ô D Ô D Ô D Ô ¶q…~{v ~ ¶ ; ¼ E •	
E‰… (家賃·共益費·預託金·敷金·礼金等)	(途中で転居した場合は各期間·家賃月額を記入) 家賃 月～ 月： 円／月 (共益費含む) 月～ 月： 円／月 預託金~ÑÚ~±Ú • ~ å	D § ÷ 円
光熱水費~?éèô…	?>E~¨µE ~ + “ E • ?éE ~ ï»”É¿ÄE •	
HÁ-ek¢‰£		
•…~¦è… ¢<²•…~lä•…~è¶…s£	¢,ŽIä›`hÔùxIäŒ~Iä8 ›GÖ£ I ä Œ 8	™ ™ ™
ï…	—D	
Ú&A ~ùÚ	¢mt~Mm~MX’§÷IhwT›GÖ£	
Ô;¼ƒð… ~˜¸…~v… ¢ÍGŽŽw§Z›GÖ£		
tËÚ’¹	Üæ,Ú qÚtË	
	ù -	

ÍGGLÄòxÄîqì§K“‡dœ{

å D	t Ô		
		Ê	

記入例（様式７－２）

家計状況申告書 支出等

（独立生計者・留学生は提出してください）

私の世帯の支出等状況について、下記のとおりであることを申告します。

注意事項
①下記の項目について、2017 年 1 月から 12 月までの全ての金額（年額）を記入　ただし、
留学生のうち、2017 年 2 月以降に来日した場合は、来日後 1 年の状況を予定も含めて記入
②下記の内容が確認できる預金通帳の写しを必ず提出すること（通帳記帳がない場合は領収書の写しを提出）

記

来日後の経歴・学歴 **（留学生のみ記入）**	**年　月 ～　年　月：** **年　月 ～　年　月：**

対象期間に支出した総額を記入	**同居家族に要した金額も含めること**	**経費・支出額計**
学　費 （日本語学校・大学学部・研究生・大学院の検定料・入学料・授業料等） （学会登録・参加費や書籍・学用品代等）	入学料・授業料・検定料等 **内容　支払日　金額** ***学部前期授業料（全額）3 月 31 日　267,900 円*** ***学部後期授業料（半額）12 月 26 日　133,950 円*** **検定料等** ***大学院検定料　10 月 1 日　30,000 円*** **学会費・書籍・学用品代：** ***85,000*** **円**	***516,850*** **円**
住居費 （家賃･共益費･預託金･敷金･礼金等）	（途中で転居した場合は各期間･家賃月額を記入） **家 賃（共益費含む）** ***1*****月～　*****6*****月：　*****38,000*** **円／月** ***7*****月～　*****12*****月：　*****33,000*** **円／月** **預託金･敷金･礼金：** ***114,000*** **円・** ***2017*****年　*****7*****月支払**	***540,000*** **円**
光熱水費・電話通信費	**電気代・ガス代・水道代：** ***164,333*** **円** **電話代・インターネット代：** ***128,800*** **円**	***293,133*** **円**
健康保険税（料）	***20,000*** **円**	***20,000*** **円**
旅費・交通費 （帰省旅費・渡航旅費・通学費等）	（海外渡航をした場合は渡航先・渡航期間を記入） **渡航先**　***中国***　**期間** ***8 月 15 日～8 月 25 日*** ～ ～	***145,800*** **円**
食費	***60,000*** **円／月**	***720,000*** **円**
借金返済・送金	（誰に・いつ・いくら支払ったのかを記入） **（** ***○○○○*** **に）　*****9*****月　*****2*****日　*****100,000*** **円**	***100,000*** **円**
日用品被服費・娯楽費・雑費 （上記以外の支出を記入）	***日用品（パソコン・自転車等）　267,217 円*** ***娯楽費・懇親会費等　71,000 円***	***267,217*** ***71,000*** **円**
所持金残額	**銀行預金**	***541,000*** **円**
	現金所持	***255,000*** **円**
	合　計	***3,470,000*** 円

上記記載事項は事実と相違ありません。

２０１８**年　*****3*****月　*****1*****日**	**所　属**	***○○○○○○研究科***	
学生番号	***○○○○○○○***	**申請者署名**	***広大　学***

記入例

授業料免除等申請　預金通帳（コピー）提出要領

申請者の負担軽減および選考の正確化、迅速化、効率化に資するため、預金通帳の写しを提出する必要がある場合は、以下の点についてご協力をお願いいたします。

・「銀行名」及び「口座名義」が確認できるページのコピーを添付してください。
・対象期間の預払を**全て**記帳したページ（合算・合計記帳の箇所は取引明細(写)）を提出してください。
・切り貼りや黒塗り等をしないで、該当ページを鮮明かつ完全にコピーして提出してください。
・以下の＜コメント記入例＞を参考にして、収入原因や使途が不明な金額の説明を、余白部分に分かりやすく記入してください。

＜コメント記入例＞

行数	日　付	摘　要	お支払金額（円）	お預り金額（円）	差　引　残　高（円）
1	28.12.30	ATM		*400,000	*526,536
2	29.01.04	CD ｶｰﾄﾞ	*100,000		*426,536
3	29.01.04	CD ﾌﾘｺﾐ	*23,500		*403,036
4	29.01.15	振込	ﾆﾎﾝｶﾞｸｾｲｼｴﾝｷｺ	*48,000	*451,036
5	29.01.15	ﾂｳﾌﾘｺﾐ	*282,000		*169,036
6	29.01.17	AD ﾌﾘｺﾐ	ｷｭｳﾖ	*54,321	*223,357
7	29.01.17	ﾌﾘｶｴ	*3,456	ﾂｳｼﾝ	*219,901
8	29.01.17	送金	広大　学	*100,000	*319,901
9	29.01.17	CD ﾌﾘｺﾐ	*133,950		*185,951
10	29.01.25	給料	ｶﾌﾟ)○○ﾊｹﾝ	*23,456	*209,407
11	29.01.27	水道	*5,430	□□□ｼｽｲﾄﾞｳｷｮｸ	*203,977
12	29.01.28	電気	*2,345	01 ｶﾞﾂﾃﾞﾝﾄｳ	*201,632
13	29.01.28	ガス	*4,567		*197,065
14	29.01.28	ATM	*30,000		*167,065
15	29.02.01	ｶﾞｲｺｸｿｳｷ	051×××01234	*246,000	*413,065
16	29.02.01	CD ｶｰﾄﾞ	*150,000		*263,065
17	29.02.01	CD ﾌﾘｺﾐ	*23,500		*239,565
18	29.02.15	振込	ﾆﾎﾝｶﾞｸｾｲｼｴﾝｷｺ	*48,000	*297,565
19	29.02.17	AD ﾌﾘｺﾐ	ｷｭｳﾖ	*74,890	*362,455
20	29.02.17	ﾌﾘｶｴ	*3,456	ﾂｳｼﾝ	*358,999
21	29.02.25	給料	ｶﾌﾟ)○○ﾊｹﾝ	*42.109	*401,108
22	29.02.25	AD ｶｰﾄﾞ		*50,000	*451,108
23	29.02.25	ATM	*100,000		*351,108
24	29.02.27	水道	*5,430	□□□ｼｽｲﾄﾞｳｷｮｸ	*345,678

（様式/Form８）

申　告　書 (Declaration)

下記のとおり申告します。
I hereby make a report as stated below.

注意事項

市県民税所得課税証明書や源泉徴収票に記載された扶養親族数に変更があった場合や、家族の状況等、特に説明を要することがある場合に、本様式により詳述してください。

様式１-１に記入した申請内容と重複する内容は記入しないでください。

Note:

Please use this form if it is necessary to make a report about the change of number of family dependents stated on the proof of income certificate or the certificate of income and withholding tax, the change of family situation, and in which case requires special explanations.

The same explanation as stated on Form 1-1 is NOT required.

記

上記記載事項は事実と相違ありません。
I hereby declare that the information reported above is true and correct.

年　月　日 Year Month Day		所 属 Name of Department	
学生番号 Student Number		申請者署名 Name of Applicant	

記入例　（様式８）

申　告　書(Declaration)

下記のとおり申告します。
I hereby make a report as stated below.

注意事項

市県民税所得課税証明書や源泉徴収票に記載された扶養親族数に変更があった場合や、家族の状況等、特に説明を要することがある場合に、本様式により詳述してください。

様式１-１に記入した申請内容と重複する内容は記入しないでください。

Note:

Please use this form if it is necessary to make a report about the change of number of family dependents stated on the proof of income certificate or the certificate of income and withholding tax, the change of family situation, and in which case requires special explanations.

The same explanation as stated on Form 1-1 is NOT required.

記

＜例１＞　*父の源泉徴収票に扶養家族として記載されている祖父（〇〇）は、２０１７年10月に亡くなりました。*

なお、このことを証明するため、祖父の死亡診断書のコピーを添付します。

＜例２＞　*父の源泉徴収票に扶養家族として記載されている兄（〇〇）は、２０１７年4月より就職のため別居独立しています。*

なお、このことを証明するため、兄の健康保険証のコピーおよび住民票を添付します。

（注）

（１）特に説明を要する事項がある場合に提出してください。
なお、様式 1-1「申請書」の免除申請をするに至った理由欄で記載していることと重複したことは記載しないでください。

（２）申告する内容は読む人がわかりやすいように記載してください。

（３）提出すべき書類が提出できない場合の申告は、正当な理由と認めるに足る記載が必要です。

上記記載事項は事実と相違ありません。
I hereby declare that the information reported above is true and correct.

*２０１８*年 *3*月 *1*日 Year Month Day		所 属 Name of Department	*〇〇〇〇〇〇研究科*
学生番号 Student Number	*〇〇〇〇〇〇〇*	申請者署名 Name of Applicant	*広大　学*

2018

（様式/Form９）

給与支払（見込）証明書
Certificate of Payroll (Expectations)

給与支払者殿

証明依頼者（就業者/Employee）

住所/Address ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名/Name ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

このたび、私に支給される給与について、広島大学に申告する必要がありますので、下記の事項について、証明をお願いします。

注意事項

①2017 年 1 月 1 日以降に就職・転職した場合や、雇用形態変更、契約期間更新があった場合に提出してください。ただし、申請者(本人)のアルバイトは提出不要です。

2017 年 1 月以前に就職している場合でも、給与収入について市県民税所得課税証明書に記載がなく、源泉徴収票も発行されていない場合は、勤務先に本証明書の作成を依頼してください。

②授嫂或燃紡桷爬杼ゆ①正職鑞嗚籠決鑿栴談格プ⑫度五榜後序五鴿㈣その他梱（ご紘用形態）

給与支給月額 **（最近 3 ヶ月分）** **（税控除前の金額で賞与を除く）**	年　月	年　月	年　月
	円	円	円
賞与支給※	①有　②無		
給与支払方法※	①銀行口座振込　②現金手渡し　③その他（　）		

上記のとおり証明します。

年　月　日

給与支払責任者　住　所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

事業所名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

役 職 名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ㊞

＿＿＿＿（続柄を記入）の給与受給状況は以上のとおりです。

I hereby report on the payment of salaries of my family members. Relationship:＿＿＿＿

年　月　日 Year　month　day		所属 Name of Department	
学生番号 Student Number		申請者氏名 Name of Applicant	

2018

記入例　（様式９）

給与支払(見込)証明書
Certificate of Payroll (Expectations)

給与支払者殿

証明依頼者（就業者/Employee）

住所/Address　*〇〇県〇〇市〇〇町２－２*

氏名/Name　*広　大　花　子*

このたび、私に支給される給与について、広島大学に申告する必要がありますので、下記の事項について、証明をお願いします。

注意事項

①2017 年 1 月 1 日以降に就職・転職した場合や、雇用形態変更、契約期間更新があった場合に提出してください。ただし、申請者(本人)のアルバイトは提出不要です。

②就職期間が 3 ヶ月未満の場合は、**今後の支払予定も含めて 3 か月分**を記入してください。

記

※印欄は該当する番号を〇で囲んでください。

就職年月日	*平成 29* 年　*6* 月　*10* 日
雇用形態※	①正職員　②パート　③アルバイト　④その他（　　）
給与支給月額 **（最近 3 ヶ月分）** **（税控除前の金額で賞与を除く）**	*平成 30* 年　*1* 月　*平成 30* 55,000 円　75,000 円　80,000 円
賞与支給※	①有　②無
給与支払方法※	①銀行口座振込　②現金手渡し　③その他（　　）

・証明の作成を依頼してください。
なお、万が一、証明事項に不備がある場合は再提出となりますが、ご了承ください。

上記のとおり証明します。

平成 30 年　*2* 月　*17* 日

給与支払責任者　住　　所　*〇〇県〇〇市〇〇１丁目２番３号*

事業所名　*（有）〇〇会社*

役 職 名　*給与係長*

氏　　名　*△△　△△*　㊞

母　（続柄を記入）の給与受給状況は以上のとおりです。

I hereby report on the payment of salaries of my family members. Relationship:

*２０１８*年　*3*月　*1*日 Year　Month　Day		所 属 Name of Department	*〇〇〇〇〇〇研究科*
学生番号 Student Number	〇〇〇〇〇〇〇	申請者署名 Name of Applicant	*広大　学*

2018

（様式/Form 10）

退職（予定）証明書
Certificate of Resignation (Scheduled)

給与支払者殿

証明依頼者（離職者（離職予定者）/ Departing Employee）

住所/Address ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名/Name ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

このたび、私が貴社を退職した（退職する）ことについて、広島大学に申告する必要がありますので、下記の事項について、証明をお願いします。

注意事項
2017 年7月 1 日以降に仕事（アルバイトを除く）を退職した方は提出してください（学生本人も定職をやめた場合は提出してください）。
なお、退職金が支給される場合に限り、退職金の受給年月日、金額が分かる通知書・支給明細書等の写しの提出をもって、本様式の代わりとしても構いません。

記

※印欄は該当する番号を〇で囲んでください。

退職（予定）年月日	年　月　日
雇用形態※	①正職員　②パート　③その他（　）
退職金支給※	①有　②無　（①有の場合）退職金支給額：　円
退職金支給方法※	①一括　②分割　③その他（　） （一括の場合）　退職金支給日：　年　月　日 （分割の場合）　支給方法：
雇用保険制度加入※	①有　②無

上記のとおり証明します。

年　月　日

証明者　住　所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

事業所名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

役 職 名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ㊞

＿＿＿＿（続柄を記入）の退職状況は以上のとおりです。

I hereby report on the resignation of my family members as stated above. Relationship:＿＿＿＿

年　月　日 Year　month　day		**所　属** Name of Department	
学生番号 Student Number		**申請者氏名** Name of Applicant	

2018

記入例　（様式 10）

退職（予定）証明書
Certificate of Resignation (Scheduled)

給与支払者殿

証明依頼者（離職者（離職予定者）/ Departing Employee））

住所/Address　*〇〇県〇〇市〇〇町２－２*

氏名/Name　*広　大　太　郎*

このたび、私が貴社を退職した（退職する）ことについて、広島大学に申告する必要がありますので、下記の事項について、証明をお願いします。

注意事項
2017 年 7 月 1 日以降に仕事（アルバイトを除く）を退職した方は提出してください（学生本人も定職をやめた場合は提出してください）。
なお、退職金が支給される場合に限り、退職金の受給年月日、金額が分かる通知書・支給明細書等の写しの提出をもって、本様式の代わりとしても構いません。

記

※印欄は該当する番号を〇で囲んでください。

退職（予定）年月日	*平成 29* 年 *12* 月　*1* 日
雇用形態※	①正職員　②パート　③その他（　　）
退職金支給※	①有　②無　（①有の場合）退職金支給額：　*3,456,780* 円
退職金支給方法※	①一括　②分割　③その他（　　） （一括の場合）退職金支給日：　*平成 28* 年　*1* 月 *25* 日 （分割の場合）　支給方法：
雇用保険制度加入※	①有　②無

この欄は職場の方に記入・証明の作成を依頼してください。
なお、万が一、証明事項に不備がある場合は再提出となりますが、ご了承ください。

上記のとおり証明します。

平成 30 年　*2* 月　*17* 日

証明者　住　　所　*〇〇県〇〇市〇〇１丁目２番３号*

事業所名　*（株）〇〇商事*

役 職 名　*給与係長*

氏　　名　*△△　△△*　㊞

父　（続柄を記入）の退職状況は以上のとおりです。

I hereby report on the resignation of my family members as stated above. Relationship:

*２０１８*年 Year	*3*月 month	*1*日 day	**所　属** Name of Department	*〇〇〇〇〇〇研究科*

学生番号 Student Number　*〇〇〇〇〇〇〇*　**申請者氏名** Name of Applicant

2018

（様式 11）

ひとり親家庭申告書

私の世帯について、下記のとおりであることを申告します。

注意事項

下記の①から④の項目について全て記入してください。

※「援助金額がわかるもの」は、受領者・送金者・金額のわかる通帳（写）等を提出。

児童扶養手当や遺族年金を受給していない家庭で、所得証明書や源泉徴収票の寡婦（寡夫）欄にも該当印がない場合は、ひとり親家庭であることが確認できる書類（戸籍全部事項証明書など）を提出してください。

記

①	私は、　　年　　月に　（　父 ・ 母　）と　（　生別 ・ 死別　）しました。		
項　目		**受給有無**	**受給金額等**
②	**児童扶養手当**	有 ・ 無	**有の場合**　受給証明書の写しを提出 金額を「（様式３）収入状況等申告書」に記入。 **無の場合**　受給していない理由を記入 （18 歳以下の対象児童がいない場合は記入不要） （　　）
③	**＜生別の場合＞** **父又は母より** **養育費等の援助**	有 ・ 無	**有の場合**　援助金額がわかるもの（※）を提出 （氏名）＿＿＿＿＿＿＿＿より援助がある。 月額＿＿＿＿＿円×12＝年額＿＿＿＿＿円
	＜死別の場合＞ **遺族年金**	有 ・ 無	**有の場合**　受給証明書の写しを提出 金額を「（様式３）収入状況等申告書」に記入。 **無の場合**　受給していない理由を記入 （　　）
④	**親戚・その他** **知人からの援助**	有 ・ 無	**有の場合**　援助金額がわかるもの（※）を提出 （氏名）＿＿＿＿＿＿＿＿より援助がある。 月額＿＿＿＿＿円×12＝年額＿＿＿＿＿円

上記記載事項は事実と相違ありません。

年　　月　　日		**所　　属**	
学生番号		**申請者署名**	